РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ
на Общем собрании работников
(протокол № 2 от 28.12.2015г.)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ СКОШ № 5
№ 156 от «30» декабря 2015г.
_____ А.С.Лундина

ПРАВИЛА
пользования пунктом выдачи книг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Примерным положением о пункте выдачи книг Школы.

1.2. Правила пользования пунктом выдачи книг – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с пунктом выдачи книг и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам пункта выдачи книг, права и обязанности читателей и библиотек, пунктов выдачи книг.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования пунктом выдачи имеют учащиеся и работники Школы. По возможности пункт выдачи книг может обслуживать также родителей (законных представителей) учащихся и другие категории пользователей.

1.4. К услугам читателей предоставляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся;

- фонд методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;

- книги, газеты, журналы;

- справочно-библиографический аппарат;

- индивидуальная, групповая и массовая работы с читателем.

1.5. Пункт выдачи книг обслуживает читателей:

1.1. Пункт выдачи книг обслуживает читателей:
- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

- в читальном зале (где читатели работают, прежде всего, с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);

- в пунктах выдачи при учебных кабинетах для работы с изданиями и другими документами в учебное время.

1.2. Режим работы пункта выдачи книг соответствует режиму работы Школы.

2. Права и обязанности читателей.

2.1. **Читатель имеет право**:

2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

- получать во временное пользование из пункта выдачи книг печатные издания;

- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источниках информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- использовать справочно-библиографическое обслуживание.

2.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых пунктом выдачи книг.

2.1.3. Оказывать практическую помощь пункту выдачи книг.

2.2. **Читатель обязан**:
- соблюдать правила пользования пунктом выдачи книг;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда пункта выдачи книг (не делать в них пометок, подчеркивание, не вырывать, не загибать страниц);

- возвращать в пункт выдачи книг книги и другие документы в строго установленный срок;

- не выносить книги и другие документы из пункта выдачи книг, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг и справочными изданиями только в помещении пункта выдачи книг;

- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в пункте выдачи книги в случае обнаружения дефектов сообщить об этом педагогическому работнику, ответственному за выдачу книг, который сделает в них соответствующую пометку;

- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными пунктом выдачи книг равноценными.

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- ежегодно, в начале года, проходить перерегистрацию;

- при выбытии из Школы вернуть в пункт выдачи книг числящиеся за ним издания и другие документы;

- соблюдать в пункте выдачи книг тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение пункта выдачи книг.

2.3. Личное дело учащегося при переводе и отчислении из школы выдается родителям (законным представителям) только после возвращения литературы, взятой из пункта выдачи книг. Работники Школы отмечают в пункте выдачи книг обходной лист.

2.4. Умышленная порча и хищение книг из пункта выдачи книг предусматривает равноценную замену произведениями печати и другими документами.