

Рассмотрено и принято на педагогическом совете школы 02.06.2016г. (протокол № 17)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СКОШ № 5  
№ 76 от «06» июня 2016г.  
А.С.Лундина



## Положение о рабочих программах отдельных учебных предметов, коррекционных курсов МБОУ СКОШ № 5

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года №1599), письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов", Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Специальная коррекционная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ отдельных учебных предметов, коррекционных курсов.

**1.3. Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (коррекционного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

**1.4. Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

**1.5. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание программы – перечень всех структурных компонентов программы с указанием нумерации страниц.

3. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса; включающая общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей освоения его учащимися, дается характеристика класса с учетом деление учащихся на типологические группы по классификации В.В.Воронковой.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса.
6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.
8. Система контрольно-измерительных материалов освоения учебной программы, уровень сформированности навыка.
9. Описание материально - технического обеспечения образовательной деятельности.
10. Описание учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

**3.2. Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о наименовании образовательного учреждения, названии предмета, для изучения которого написана программа, с указанием параллели и класса\классов, ФИО учителя, гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения), год составления программы (Приложение 1,2).

**3.3. Содержание программы** – перечисляются все разделы программы с указанием нумерации страниц, может быть оформлено в виде таблицы.

**3.4. Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа, а также указываются основные цели и задачи учебного курса в данной параллели. В тексте пояснительной записки могут быть указаны: внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование (степень адаптации / модификации); количество часов, на которое рассчитана рабочая программа; методы и формы обучения (лекция, комбинированный урок, семинарское занятие, лабораторно-практическое занятие, урок-тестирование, интегрированный урок). В пояснительной записке конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса; включается общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей освоения его учащимися, используемый УМК. В пояснительной записке дается характеристика класса с учетом деление учащихся на типологические группы по классификации В.В.Воронковой.

**3.5. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане** – структурный элемент программы, содержащий название области, в которую включен данный предмет, курс, года обучения, количество часов в неделю.

**3.6. Личностные и предметные результаты** - структурный элемент программы, определяющий перечень результатов освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса учащимся в соответствии с классом обучения.

**3.7. Содержание учебного предмета, коррекционного курса** - структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

**3.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся** содержит название раздела, темы урока, количество часов на тему, дату, виды контроля. Поурочное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Педагог допускает творческий подход при составлении календарно-тематического планирования.

( Приложение 3).

**3.9. Описание системы контрольно-измерительных материалов** освоения учебной программы, курса, уровня сформированности навыка.

**3.10. Описание материально - технического обеспечения** образовательной деятельности содержит перечень оборудования, используемого в образовательном процессе.

**3.11. Описание учебно-методического обеспечения** образовательной деятельности - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию или могут быть оформлены в виде таблицы

#### **4. Оформление рабочей программы**

**4.1.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

**5.1.** Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

**5.2.** Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;

- согласования у заместителя директора по УВР.

**5.3.** При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает

резолуцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**5.4.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с  
ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского

Утверждена директор МБОУ СКОШ № 5 Лунина А.С. _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г	Принята на педагогическом совете МБОУ СКОШ № 5 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

**рабочая программа по предмету (коррекционному курсу)**

«.....»

**адаптированной основной общеобразовательной программы  
образования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ФГОС О у/о**

*или*

**адаптированной основной общеобразовательной программы  
образования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) ФГОС О у/о**

**1 (1 дополнительный) класс**

Составитель:  
учитель

Чайковский  
год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с  
ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского

Утверждаю директор МБОУ СКОШ № 5 Лундина А.С. Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г	Принята на педагогическом совете МБОУ СКОШ № 5 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

**рабочая программа по предмету (коррекционному курсу)**  
**«.....»**  
**адаптированной основной общеобразовательной программы**  
**образования учащихся с умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными нарушениями)**

**2-9 класс**

*или*

**адаптированной программы «Особый ребенок»**

**2а-9а класс**

Составитель:  
учитель

Чайковский  
год

## Тематическое планирование

Название раздела	Темы урока	Количество часов на тему	Дата	Виды контроля
Повторение	Простое и сложное предложение	1	15.09	Текущий контроль
	Диагностическая контрольная работа	1	16.09	Срезовой контроль