

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(должностное лицо)

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств, в ведении
которого находятся муниципальные казенные
учреждения/отраслевой (функциональный) орган
администрации Чайковского муниципального
района, осуществляющий функции и полномочия
учредителя муниципальных (бюджетных,
автономных) учреждений



Е.М. Остренко

(расшифровка подписи)

08/01/2017

30 15 17

декабря



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г.
Чайковского

Виды деятельности муниципального учреждения
начальное общее образование

Коды	
Формы по	0506001
ОКУД	
Дата	
по сводному	
реестру	

По ОКВЭД	80.10.2
По ОКВЭД	80.21.1
По ОКВЭД	

основное общее образование

Вид деятельности муниципального учреждения **Образование в наука**
(указываем вид деятельности муниципального учреждения и наименование его ответственного персонала)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер	592000392
по ведомственному перечню	559200100
	111791000
	101000101
	006100201

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (фактический)	2017 год (1-й год планового)	2018 год (2-й год планового)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Результаты государственной (итоговой) аттестации	процент	744	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
						Соответствие требованиям образовательного услуги, квалификационным требованиям	процент	744	100	100	100	

Форма контроля	Периодичность	Органы, уполномоченные осуществлять контроль за исполнением муниципального задания
<p>1. Предоставление отчетности учреждению по форме и в сроки, утвержденные исполнительным органом администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»</p> <p>2. Тематические информации</p>	<p>1 квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца месяца текущего финансового года - ежемесячно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Управление общего и профессионального образования</p> <p>Управление общего и профессионального образования</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 1 квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца текущего финансового года - ежемесячно
 - Отсутствие, об исполнении муниципального задания должна содержать, всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности муниципального учреждения
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

- * Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию.
- * Заполняется при установлении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (услуг) и работы (работ).
- * Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению.
- * Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, и исполнительным перечне муниципальных услуг и работ.
- * Заполняется в ведом по муниципальному заданию.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Чувашского муниципального района от 19.02.2014 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного образования основного общего, среднего общего образования специальными образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (наименование, номер и дата размещения правового акта)

Способ информирования	1	2	3
	Состав размещенной информации	Частота размещения информации	
Официальный сайт учреждения	Сведения о месте нахождения учреждения, Режим работы учреждения, Перечень (прейскурант) муниципальных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением	По мере необходимости	
Устно		По мере необходимости	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания (ликвидация (реорганизация) учреждения)

Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания