

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения (отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений)

Начальник
Управления О и
ПО _____
(должность) (подпись) _____
Е.М. Остренко
(расшифровка подписи)
20 17 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского

Виды деятельности муниципального учреждения

начальное общее образование

основное общее образование

среднее (полное) общее образование

Вид деятельности муниципального учреждения

образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения и из ведомственного перечня из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

| Коды | Форма по |
|------------|---------------------|
| 0506001 | ОКУД |
| 17.01.2017 | Дата |
| 592001200 | по сводному реестру |
| 6 | По ОКВЭД |
| 80.10.2 | По ОКВЭД |
| 80.21.1 | По ОКВЭД |
| 80.21.2 | По ОКВЭД |

Раздел 1
 1. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

5765400001
 3200893001
 1791000101
 0001010061
 00102

Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей муниципальной усл физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества | | Значение показателя качества | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|---------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 20 17 год (очередной финансовый год) | 20 18 год (1-й год планового периода) | 20 19 год (2-й год планового периода) | год |
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | Результаты государственной итоговой аттестации | процент | 744 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| 2 | | | | | | Наличие основных образовательных программ, соответствующих ФГОС | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | | | | | | Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ | штук | 796 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |
| 4 | | | | | | Наличие программ развития образовательного учреждения | штук | 796 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|
| 5 | | | | | | | Соответствие места оказания услуги требованиям безопасности (СанПиН, пожарной безопасности) | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | | | | | | | Соответствие персонала, оказывающего услуги, квалификационным требованиям | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | Показатель объема измерения по ОКЕИ | | Значение показателя объема | | | | | Среднегодовой размер | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения | код | 20 17 год (очередной финансовый год) | 20 18 год (1-й год планового периода) | 20 19 год (2-й год планового периода) | 20 17 год (очередной финансовый год) | 20 18 год (1-й год планового периода) | 20 19 год (2-й год планового периода) | 20 17 год (1-й год планового периода) | 20 18 год (1-й год планового периода) | 20 19 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| 11791000101000101006100102 | адаптированная образовательная программа | не указано | 4 | 5 | 6 | человек | 792 | 93 | 82 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | не указано | | | | 001. число обучающихся | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | принявший орган | дата | Нормативный правовой акт | |
|-----|-----------------|------|--------------------------|--------------|
| | | | номер | наименование |
| нет | 2 | нет | 4 | 5 |
| | | | нет | ИСП |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Официальный сайт учреждения | Сведения о месте нахождения учреждения. Режим работы учреждения. Перечень (прейскурант) муниципальных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением | По мере необходимости |
| Устно | | По мере необходимости |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация (реорганизация) учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, уполномоченные осуществлять контроль |
|---|---|--|
| 1. Представление отчетности учреждению по форме и в сроки, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415/Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» | 1 квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца текущего финансового года - ежемесячно | Управление О и ПО |
| 2. Тематические информации | по мере необходимости | Управление О и ПО |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца текущего финансового года - ежемесячно
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результат деятельности муниципального учреждения
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- 1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию
- 3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению
- 5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.